

# Fortbildung Beratungs- und Kommunikationstraining 5-tägige online Fortbildung

## Inhalte:

- Beratungsansätze nach Rogers in Theorie und Praxis
- Grundhaltung des Beraters
- Schwierige Themen ansprechen
- Training konstruktive und wirkungsvolle Konfrontation
- Weich bedeutet nicht schwammig – klare Ansagen zugewandt formulieren
- Intensivtraining Rollenklärung mit den beteiligten Akteuren im Prozess
- Intensives Training Kollegiale Beratung
- Vertiefung Passivität in der Beratung (TA)
- Glaubenssätze und ihre Wirkung auf die Biografie (nach Robbins)
- Ressourcen aktivieren nach dem Zürcher Ressourcenmodell  
Ergänzende Themen nach Teilnehmerwunsch

Für die 5 Tage werden Ihnen insgesamt 50 UE für die zur Zertifizierung geforderten 120 UE zur Beratungskompetenz (BeKo) anerkannt.

**Termine:** 03.05.-05.05.2027 Teil 1  
06.09.-07.09.2027 Teil 2

**Kosten:** 500 € zzgl. UST

## Teilnahmebestätigung –

### Ihre Anmeldung ist verbindlich

Nach Anmeldungseingang erhalten sie eine Teilnahmebestätigung per E-Mail.

Mit Zugang der Bestätigung durch die DAFM kommt der Vertrag zustande.

Sofern die für ein Seminar vorgesehene Mindestteilnehmerzahl von 8 Teilnehmenden nicht erreicht wird, können wir das Seminar leider nicht durchführen. Hierüber werden Sie ggf. ebenfalls zeitnah informiert. Ein Anspruch auf die Durchführung des Seminars ergibt sich nicht.

## Rücktritt und ordentliche Kündigung

Der Rücktritt von Weiterbildungen, Seminaren und Inhouse-Fortbildungen ist vor Beginn möglich. Die Stornierung hat schriftlich, per Fax oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der DAFM. In allen Fällen wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,-- EUR fällig. Erfolgt der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Fortbildungen innerhalb einer Frist von 8 –14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Seminargebühr berechnet; beim Rücktritt von einer Weiterbildung beziehen sich sämtliche Stornokosten auf die Gebühr der gesamten Weiterbildung. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Bearbeitungs- und anteiligen Gebühr erstattet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 7 Tagen vor Beginn der Veranstaltung, fällt die volle Gebühr an. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist nach Absprache mit der DAFM vor Beginn möglich.

## Anmeldung

Mail: [Anmeldung@casemanagement-akademie.de](mailto:Anmeldung@casemanagement-akademie.de)

## Hiermit melde ich mich verbindlich an für die Fortbildung

Beratungs- und Kommunikationstraining   
(bitte ankreuzen)

Name, Vorname:

.....  
Anschrift. ....

.....  
E-Mail: .....

.....  
Mobil Nr.: .....

.....  
Geb. Datum: .....

.....  
Beruf: .....

.....  
Datum/Ort.....

## Unterschrift/Selbstzahler

## Bezahlung durch den Arbeitgeber (AG):

Name und Anschrift des AG:

.....  
.....  
.....  
Ansprechpartner: .....

.....  
Telefon.....

.....  
E-Mail.....

.....  
Datum/Ort.....

## Unterschrift/AG

DA\_FM