

Fortbildung Beratungs- und Kommunikationstraining 5-tägige online Fortbildung

Inhalte:

- Beratungsansätze nach Rogers in Theorie und Praxis
- Grundhaltung des Beraters
- Schwierige Themen ansprechen
- Training konstruktive und wirkungsvolle Konfrontation
- Weich bedeutet nicht schwammig – klare Ansagen zugewandt formulieren
- Intensivtraining Rollenklärung mit den beteiligten Akteuren im Prozess
- Intensives Training Kollegiale Beratung
- Vertiefung Passivität in der Beratung (TA)
- Glaubenssätze und ihre Wirkung auf die Biografie (nach Robbins)
- Ressourcen aktivieren nach dem Zürcher Ressourcenmodell
- Ergänzende Themen nach Teilnehmerwunsch

Für die 5 Tage werden Ihnen insgesamt 50 UE für die zur Zertifizierung geforderten 120 UE zur Beratungskompetenz (BeKo) anerkannt.

Termine: 11.05.-13.05.2026 Teil 1
31.08.-01.09.2026 Teil 2

Kosten: 500 € zzgl. UST

Teilnahmebestätigung –

Ihre Anmeldung ist verbindlich

Nach Anmeldungseingang erhalten sie eine Teilnahmebestätigung per E-Mail.

Mit Zugang der Bestätigung durch die DAFM kommt der Vertrag zustande.

Sofern die für ein Seminar vorgesehene Mindestteilnehmerzahl von 8 Teilnehmenden nicht erreicht wird, können wir das Seminar leider nicht durchführen. Hierüber werden Sie ggf. ebenfalls zeitnah informiert. Ein Anspruch auf die Durchführung des Seminars ergibt sich nicht.

Rücktritt und ordentliche Kündigung

Der Rücktritt von Weiterbildungen, Seminaren und Inhouse-Fortbildungen ist vor Beginn möglich. Die Stornierung hat schriftlich, per Fax oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der DAFM. In allen Fällen wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25,-- EUR fällig. Erfolgt der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Fortbildungen innerhalb einer Frist von 8 –14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Seminargebühr berechnet; beim Rücktritt von einer Weiterbildung beziehen sich sämtliche Stornokosten auf die Gebühr der gesamten Weiterbildung. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Bearbeitungs- und anteiligen Gebühr erstattet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 7 Tagen vor Beginn der Veranstaltung, fällt die volle Gebühr an. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist nach Absprache mit der DAFM vor Beginn möglich.

Anmeldung

Mail: S.wahl-helbing@casemanagement-akademie.de

Hiermit melde ich mich verbindlich an für die Fortbildung

Beratungs- und Kommunikationstraining ☐
(bitte ankreuzen)

Name, Vorname:

Anschrift.

E-Mail:

Mobil Nr.:

Geb. Datum:

Beruf:

Datum/Ort.....

Unterschrift/Selbstzahler

Bezahlung durch den Arbeitgeber (AG):

Name und Anschrift des AG:

Ansprechpartner:

Telefon.....

E-Mail.....

Datum/Ort.....

Unterschrift/AG

DA_FM